

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1539-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARIANA ANDREA GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.111.662.828 DE CALI
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1539 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de información y/o bases de datos requeridas para el cumplimiento del proyecto.

Cuota 1

- ❖ Brindé asistencia en el proceso de diligenciamiento de la información en la actualización de la base de datos requeridas para asegurar el cumplimiento del proyecto.

Cuota 2

- ❖ Apoyé el proceso de recolección y registro de información necesaria para actualizar la base de datos, contribuyendo así al cumplimiento de las funciones a mi cargo

Cuota 3

- ❖ Brindé apoyo en la recopilación y sistematización de la información requerida para la actualización de la base de datos, lo que permitió avanzar en el cumplimiento de las funciones asignadas.

Obligación No.2

2. Brindar apoyo en el proceso de gestión documental (selección, valoración, ordenación, foliación, rotulación) de documentos del programa Carreras y Caminatas.

Cuota 1

- ❖ Presté asistencia en la gestión documental del programa Carreras y Caminatas, abarcando tareas como selección, valoración, ordenación, foliación y rotulación de los documentos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1539-2025

Cuota 2

- ❖ Colaboré en el manejo organizado de la documentación, realizando actividades como la selección, evaluación y clasificación de los documentos para mantener actualizado el archivo documental cumpliendo con las funciones contractuales.

Cuota 3

- ❖ Apoyé en la gestión ordenada de la documentación, tales como hojas de vida, y demás documentos de contratación, desarrollando tareas de selección, análisis y clasificación de los documentos, con el fin de mantener actualizado el archivo documental y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Obligación No.3

3. Brindar Apoyo en la organización y envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota1

- ❖ Colaboré en la organización y remisión de los expedientes al área de Gestión Documental, derivados de la contratación de prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 2

- ❖ Participé en la organización y envío de los archivos relacionados con la contratación de prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, dirigidos al área de Gestión Documental.

Cuota 3

- ❖ Apoyé en la organización y remisión de los archivos sistematizados correspondientes a los procesos de contratación de prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, destinados al área de Gestión Documental.

Obligación No.4

4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- ❖ Llevé a cabo el proceso adecuado para ubicar a cada persona en el programa correspondiente, asegurándome de que toda su información estuviera en regla antes de proceder con su asignación.

Cuota 2

- ❖ Presté apoyo en la ejecución del procedimiento pertinente para asignar a cada persona al programa adecuado, verificando previamente que su documentación estuviera completa y correcta.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1539-2025

Cuota 3

- ❖ Brindé apoyo en la revisión documental a través de la plataforma SIGEP II, verificando que la información estuviera actualizada, completa y conforme con los requisitos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/11YAmhho5Z6qfaZ85eg2X5Ec_aq4jkkeV?usp=sharing

Atentamente,

Mariana Andrea Gutiérrez Quintana

MARIANA ANDREA GUTIERREZ

CEDULA 1.111.662.828

CONTRATISTA